

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КВКА» (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) в Обществе с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КВКА» (ООО МКК «КВКА») (далее - Общество) разработана в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ №197-ФЗ от 30.12.2001;
- Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Указом Президента РФ №188 от 06.03.1997 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», - и другими действующими нормативными документами, и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1.2. Персональные данные обрабатываются Обществом в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей, в частности:

- выполнение требований законодательства в сфере трудовых отношений, возникающих между Обществом, как работодателем, и работником Общества, в сфере ведущегося в связи с трудовыми отношениями бухгалтерского и налогового учёта, для формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой и статистической отчётности, требуемой в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- выполнение требований законодательства в сфере гражданско-правовых отношений, связанных с деятельностью Общества в рамках осуществления вида деятельности, предусмотренного Уставом Общества;
- выполнение обязанностей, осуществление прав и законных интересов Общества, направленных на достижение уставных целей в рамках порядка осуществления деятельности, установленного действующими законодательством и общепринятыми стандартами, а также принятыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Общества, в целях исполнения договора потребительского займа, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения такого договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; а также для осуществления законных интересов третьих лиц или достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

1.3. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, собственности, личную и семейную тайну. Персональные данные человека и гражданина являются конфиденциальной информацией. Настоящая Политика определяет порядок обработки и гарантии конфиденциальности персональных данных, предоставленных Обществу субъектами персональных данных, включая сотрудников Общества, гарантии ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, включая:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества;
- уставные документы Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектом персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством РФ, но соответствующих полномочиям Общества как оператора персональных данных).

2. Основные понятия

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Субъект персональных данных - физическое лицо, чьи данные обрабатываются Обществом в процессе осуществления им своей деятельности.

2.3. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для

распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных»;

2.4. Оператор – Общество, как юридическое лицо, организующее и осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.6. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.7. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.8. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.9. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

2.10. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.11. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.13. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.14. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.15. Технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных - средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы и системы управления базами данных), средства защиты информации, применяемые в информационных системах.

2.16. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой.

3.4. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны являться избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Общество должно принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Общество в своей деятельности исходит из того, что субъект персональных данных предоставляет точную и достоверную информацию во время взаимодействия с Обществом и своевременно извещает представителей Общества об изменении своих персональных данных. Общество оставляет за собой право проверять достоверность сведений, предоставленных субъектом персональных данных, сверяя предоставленные данные с имеющимися

документами и информацией.

4. Категории персональных данных, субъектов персональных данных

4.1. Обработке Обществом подлежат персональные данные следующих субъектов персональных данных в нижеуказанных целях:

4.1.1. физических лиц, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с Обществом, а также вступающих в указанные отношения, в целях обеспечения кадровой работы, содействия работникам в трудоустройстве и выполнении работы, учета результатов исполнения сотрудниками Общества должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством РФ условий труда, гарантий и компенсаций, а также личной безопасности работников, сохранности имущества, выполнения требований, установленных трудовым законодательством РФ, законодательством РФ в сфере микрофинансовой деятельности, в отношении квалификационных требований и деловой репутации;

4.1.2. физических лиц для исполнения договоров потребительского займа, в которых они являются сторонами либо выгодоприобретателями или поручителями, а также для заключения договоров потребительского займа по инициативе физических лиц или договоров, по которым физические лица будут являться выгодоприобретателями или поручителями;

4.1.3. физических лиц, являющихся (являвшихся) контрагентами Общества, выполняющими (выполнявшими) для Общества работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, а также вступающих в указанные отношения, в целях заключения и исполнения указанных договоров;

4.1.4. физических лиц, являющихся (являвшихся) законными представителями (представителями по доверенности) и/или работниками контрагентов Общества, выполняющих (выполнявших, собирающихся выполнять) для Общества работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, в целях заключения и исполнения указанных договоров.

4.2. Общество обрабатывает следующие категории персональных данных:

4.2.1. Для физических лиц, состоящих (состоявших) в трудовых отношениях с Обществом, а также вступающих в указанные отношения:

- Сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- Информация, содержащаяся в трудовой книжке, в том числе сведения о трудовом и общем стаже;

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

- Информация, содержащаяся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- Сведения, содержащиеся в документах об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или подготовки;

- Информация о заработной плате (доходе), содержащаяся в документах, подтверждающих наличие заработной платы (дохода) с предыдущего места работы (от источника дохода);

- Сведения о составе семьи, содержащиеся в документах, выдаваемых органами, уполномоченными регистрировать акты гражданских отношений и состояний;

- Информация о состоянии здоровья, содержащаяся в медицинских заключениях о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством);

- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

- Информация о наличии либо отсутствии различного рода судимостей, содержащаяся в документах, выдаваемых соответствующими органами власти (в случаях, предусмотренных законодательством);

- Сведения о социальных льготах, содержащиеся в документах, выдаваемых соответствующими органами власти (в случаях, предусмотренных законодательством);

- Другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и домашний (мобильный) номер телефона, адрес электронной почты, анкетные и биографические данные физического лица, сведения о социальном и имущественном положении физического лица и другие сведения, необходимые для достижения целей, указанных в пп.4.1.1 настоящей Политики).

4.2.2. Для физических лиц в целях исполнения договоров потребительского займа, в которых они являются сторонами либо выгодоприобретателями или поручителями, а также для заключения договоров потребительского займа по инициативе физических лиц или договоров, по которым физические лица будут являться выгодоприобретателями или поручителями:

- Сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- Сведения о месте работы и занимаемой должности;

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

- Информация, содержащаяся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;

- Информация о заработной плате и прочих видах доходов, содержащиеся в подтверждающих документах,

включая в том числе сведения из налоговых деклараций и справок;

- Информация об имущественном обеспечении займа, содержащаяся в документе, удостоверяющем право собственности на объект залога;
- Сведения о наличии движимого и (или) недвижимого имущества;
- Сведения о составе семьи, содержащиеся в документах, выдаваемых органами, уполномоченными регистрировать акты гражданских отношений и состояний;
- Информация о состоянии здоровья, содержащаяся в медицинских заключениях о состоянии здоровья (в случаях, предусмотренных законодательством);
- Сведения, содержащиеся в документах воинского учета (в случаях, предусмотренных законодательством);
- Информация о наличии либо отсутствии различного рода судимостей, содержащаяся в документах, выдаваемых соответствующими органами власти (в случаях, предусмотренных законодательством);
- Сведения о социальных льготах, содержащиеся в документах, выдаваемых соответствующими органами власти (в случаях, предусмотренных законодательством);
- Другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и домашний (мобильный) номер телефона, адрес электронной почты, анкетные данные физического лица и другие сведения, необходимые для достижения целей, указанных в пп.4.1.2 настоящей Политики).

4.2.3. Для физических лиц, являющихся (являвшихся) контрагентами Общества, выполняющими (выполнявшими) для Общества работы и услуги по договорам гражданско-правового характера, а также вступающих в указанные отношения:

- Сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;
- Сведения, содержащиеся в свидетельстве о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Информация, содержащаяся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- Сведения, содержащиеся в документах об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или подготовки (в случаях, предусмотренных законодательством);
- Другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и домашний (мобильный) номер телефона, адрес электронной почты и другие сведения, необходимые для достижения целей, указанных в пп.4.1.3 настоящей Политики);

4.2.4. Для физических лиц, являющихся (являвшихся) законными представителями и/или работниками контрагентов Общества, выполняющих (выполнявших, собирающихся выполнять) для Общества работы и услуги по договорам гражданско-правового характера:

- Сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес места жительства, серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем право законного представителя и/или работника организации, представлять организацию, собирающуюся стать или ставшую контрагентом Общества;
- Другая персональная информация, предоставленная лично (рабочий и домашний (мобильный) номер телефона, адрес электронной почты и другие сведения, необходимые для достижения целей, указанных в пп.4.1.4 настоящей Политики).

5. Права субъекта персональных данных

5.1. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью.

5.2. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных». Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

5.3. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу

согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», в том числе если:

5.4.1. обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором РФ или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;

5.4.2. обработка персональных данных осуществляется в связи с участием субъекта персональных данных в судопроизводстве;

5.4.3. обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;

5.4.4. обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления;

5.4.5. обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

5.4.6. обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5.4.7. обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

5.4.8. осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом;

5.4.9. в иных случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

5.5. Субъект персональных данных, согласно Федеральному закону «О персональных данных», вправе:

5.5.1. требовать от оператора предоставления ему сведений, касающихся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами, - за исключением случаев, когда право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:
 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
 - доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;
 - в других случаях, предусмотренных законодательством РФ;

5.5.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

5.5.3. требовать прекращения обработки своих персональных данных в целях продвижения работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, а также в

иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

5.5.4. заявлять возражения против решений, принимаемых на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных субъекта персональных данных и порождающих юридические последствия в его отношении или иным образом затрагивающее его права и законные интересы;

5.5.5. обращаться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд;

5.5.5. обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;

5.5.6. на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Обязанности Оператора

6.1. Общество, как оператор, обязано:

6.1.1. предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», указанную в пп.5.5.1 настоящей Политики;

6.1.2. разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;

6.1.3. если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных требованиями Федерального закона «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных, предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные настоящим Федеральным законом права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

Общество освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения, предусмотренных требованиями Федерального закона «О персональных данных», в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;
- персональные данные получены Обществом на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона «О персональных данных»;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в настоящем подпункте, нарушает права и законные интересы третьих лиц;

6.1.4. не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

6.1.5. не позднее 3 рабочих дней с момента получения письменного согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения;

6.1.6. разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов, а также рассмотреть указанное возражение в течение 30 дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения;

6.1.7. сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность безвозмездного ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя, либо в случае отказа в предоставлении информации дать в письменной форме основанный на положениях законодательства мотивированный ответ в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения (даты получения запроса) субъекта персональных данных или его представителя;

6.1.8. в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что:

- персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения;
- персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные;

6.1.9. при выявлении неправомерной обработки персональных данных, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку персональных данных; в случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты

выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожить такие персональные данные;

6.1.10. в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

6.1.11. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами;

6.1.12. в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пп.6.1.9 – 6.1.11 настоящей части, осуществить блокирование таких персональных данных или обеспечить их блокирование и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами;

6.1.13. при сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе «О персональных данных»;

6.1.14. принимать меры, самостоятельно определяя их состав и перечень, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами. К таким мерам Обществом отнесены:

- назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных», указанных в части 8 настоящей Политики;
- разработка и введение в действие документов, определяющих политику Общества в отношении обработки и защиты персональных данных, включая настоящую Политику и иные локальные акты Общества;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора, оценка возможного вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Общества в отношении обработки персональных данных, организация обучения работников;
- опубликование настоящей Политики на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- представление документов и локальных актов Общества в области обработки и защиты персональных данных по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Все персональные данные субъекта персональных данных Общество получает непосредственно у него самого. При этом субъект персональных данных уведомляется Обществом о правовых основаниях, целях и характере подлежащих получению персональных данных, о применяемых Обществом способах и сроках обработки персональных данных, порядке осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и последствиях отказа для субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

В тех случаях, когда Общество может получить необходимые персональные данные субъекта персональных данных исключительно у третьего лица, Общество уведомляет об этом субъекта персональных данных и предлагает получить от него письменное согласие по отдельной установленной форме, утвержденной локальным актом Общества. При этом субъект персональных данных уведомляется Обществом о целях, предполагаемых источниках, характере подлежащих получению и способах получения таких персональных данных, а также последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

7.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Обществом не осуществляется. В случаях, связанных с вопросами трудовых отношений, с заключением и исполнением договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных,

Общество вправе получать и обрабатывать данные о составе семьи, состоянии здоровья, о наличии либо отсутствии различного рода судимостей субъекта персональных данных только с его письменного согласия. Обработка биометрических персональных данных в результате непосредственного получения от субъекта персональных данных его фотографических изображений или их изготовления силами Общества может осуществляться Обществом только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных. Трансграничная передача персональных данных Обществом не осуществляется.

7.3. Обработка персональных данных в Обществе включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Персональные данные могут быть получены Обществом, проходить дальнейшую обработку и храниться как на бумажных носителях, так и в электронном виде (посредством локальной компьютерной сети).

7.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная (без использования средств автоматизации) обработка персональных данных;
- автоматизированная (с помощью средств вычислительной техники) обработка персональных данных. В Обществе используется программное обеспечение 1С Предприятие.

Обработка персональных данных является осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека. Обработка персональных данных не является осуществляемой с использованием средств автоматизации лишь только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее.

Неавтоматизированная обработка персональных данных осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ. При неавтоматизированной обработке персональных данных соблюдаются следующие требования:

- использование отдельных материальных носителей при обработке персональных данных в различных целях и их раздельное хранение;
- информирование лиц, осуществляющих обработку персональных данных, о правилах такой обработки;
- обеспечение сохранности персональных данных при хранении материальных носителей и исключение случаев несанкционированного к ним доступа.

При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными. При необходимости блокирования части персональных данных блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих блокированию. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается свойствами (характеристиками) материального носителя, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) включают:

- 1) сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных,
- 2) имя (наименование) оператора,
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и адрес субъекта персональных данных,
- 4) источник получения персональных данных,
- 5) сроки обработки персональных данных,
- 6) перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки,
- 7) общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных в типовой форме предусматривается поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных;

- типовая форма составляется таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

7.5. При обработке персональных данных субъекта персональных данных соблюдаются следующие требования:

7.5.1. Обработка персональных данных производится с письменного согласия субъекта персональных данных

или в соответствии с иным основанием, предусмотренным действующим законодательством. Согласие субъекта персональных данных оформляется по отдельной установленной форме, утвержденной локальным актом Общества, и включает в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись субъекта персональных данных.

7.5.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В такое согласие, в соответствии с требованиями к его форме, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, включаются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии последнего);
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных;
- сведения об операторе (наименование; адрес, указанный в ЕГРЮЛ; ИНН, ОГРН (если он известен субъекту персональных данных));
- сведения об информационных ресурсах оператора, с помощью которых предоставляется доступ к данным (адрес, состоящий из наименования протокола (<http> или <https>), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных;
- цель (цели) обработки персональных данных;
- категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:
 - 1) персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных);
 - 2) специальные категории персональных данных (расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости);
 - 3) биометрические персональные данные;
- категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов, в том числе запрет передачи (кроме предоставления доступа) данных неограниченному кругу лиц; запрет обработки (кроме получения доступа) данных неограниченным кругом лиц; условия обработки (кроме получения доступа) сведений неограниченным кругом лиц (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных);
- срок действия согласия.

Если из такого согласия не следует, что субъект персональных данных согласился с их распространением, оператор обрабатывает данные без права распространения. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не считается согласием на обработку указанных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору непосредственно либо с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Субъект персональных данных вправе в любое время потребовать прекращения передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Данное требование должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего);
- контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных;
- перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного

требования.

7.5.3. Передача персональных данных субъекта персональных данных третьим лицам осуществляется только с письменного согласия субъекта персональных данных по отдельной установленной форме, утвержденной локальным актом Общества, включающей в себя:

- фамилию, имя, отчество (при наличии последнего);
- адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес Общества, как оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель передачи персональных данных;
- перечень персональных данных, на передачу которых дает свое согласие субъект персональных данных;
- срок, в течение которого действует данное согласие, а также порядок прекращения его действия.

Согласие субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в тех случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных; когда третьи лица оказывают услуги Обществу, как оператору на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой.

7.5.4. Не допускается передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия, оформленного по отдельной установленной форме, утвержденной локальным актом Общества.

7.5.5. Представителю субъекта персональных данных (например, адвокату) персональные данные передаются в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей Политикой. Информация передается при наличии одного из документов:

- нотариально удостоверенной доверенности данного представителя субъекта персональных данных;
- письменного заявления субъекта персональных данных, написанного в присутствии сотрудника Общества (если заявление написано субъектом персональных данных не в присутствии сотрудника Общества, то оно должно быть нотариально заверено).

Место хранения доверенностей субъекта персональных данных определяется локальным актом Общества.

7.5.6. Предоставление персональных данных субъекта персональных данных государственным органам, в том числе судам, органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам, производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящей Политикой.

7.5.7. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда передача персональных данных субъекта персональных данных без его согласия допускается действующим законодательством РФ.

7.5.8. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьему лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого Обществом с третьим лицом договора, в котором определены обязанности для третьего лица на предмет соблюдения им предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» принципов и правил обработки, конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, указаны перечень действий с персональными данными и требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.6. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, определенные частью 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», указанные в пп.5.5.1 настоящей Политики, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, и без указания в них персональных данных, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Основанием для предоставления сведений, касающихся обработки персональных данных, является обращение либо запрос субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством РФ.

В случае, если сведения, касающиеся обработки персональных данных, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, касающихся обработки персональных данных, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, составляющего 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по

результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в настоящем пункте, должен содержать обоснование направления повторного запроса. Оператор вправе мотивированно отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса.

7.7. Обработка персональных данных осуществляется в Обществе с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и настоящей Политикой. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных использует базы данных, находящиеся на территории РФ, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Федерального закона «О персональных данных». Все персональные данные формируются индивидуально по каждому субъекту персональных данных, систематизированы по категориям субъектов персональных данных. в отношении каждой категории субъектов персональных данных определены места хранения персональных данных (материальных носителей) с учетом обеспечения раздельного хранения персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и соблюдения условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.8. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных.

При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

8. Организация защиты персональных данных субъекта персональных данных

8.1. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных». Общую организацию защиты персональных данных субъектов персональных данных осуществляет назначенный распоряжением (приказом) генерального директора Общества сотрудник, в обязанности которого входит на постоянной основе осуществлять, в частности:

- внутренний контроль за соблюдением Обществом и его сотрудниками законодательства РФ о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, включая контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных и проведение мероприятий, направленных на реализацию мер защиты персональных данных от несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачу их лицам, не имеющим права доступа к такой информации.
- доведение до сведения сотрудников Общества положений законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

Генеральный директор Общества вправе возложить обязанности по общей организации защиты персональных данных субъектов персональных данных на себя.

8.2. Защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

Сотрудник Общества, в обязанности которого входит осуществлять общую организацию защиты персональных данных субъектов персональных данных, производит контроль за принимаемыми мерами по

обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных по мере возникновения необходимости, но не реже 1 раза в 3 года.

8.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных организуется в отношении:

- информации о персональных данных субъекта персональных данных, в том числе обрабатываемой в информационной системе персональных данных;
- документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, в том числе обрабатываемых в информационной системе персональных данных.

8.4. В отношении сотрудников Общества, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных, предъявляются следующие требования:

- в отсутствие такого сотрудника во время перерывов для отдыха и питания, в течение выходных и праздничных дней на его рабочем месте не должно быть в общем доступе документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных;
- при уходе такого сотрудника в ежегодный отпуск, в служебную командировку, в случае временной нетрудоспособности, а также в иных случаях длительного отсутствия такого сотрудника Общества на своем рабочем месте, такой сотрудник обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных иному лицу, на которое распоряжением (приказом) генерального директора Общества будет возложено исполнение трудовых обязанностей такого сотрудника;
- при увольнении такого сотрудника из Общества документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому сотруднику Общества, имеющему доступ к персональным данным субъектов персональных данных, на основании распоряжения (приказа) генерального директора Общества.

8.5. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют сотрудники Общества, занимающие в Обществе должности, определенные локальным актом Общества. Оформление доступа к персональным данным субъектов персональных данных включает взятие с любого сотрудника Общества письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных и соблюдении правил их обработки по форме, установленной локальным актом Общества. Сотрудники Общества, имеющие доступ к персональным данным субъектов персональных данных, имеют право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы им для выполнения непосредственных задач.

8.6. При необходимости отправить документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, посредством почтовой связи принимаются меры по обеспечению надлежащей конфиденциальности. Документы, содержащие персональные данные, вкладываются в индивидуальный защищенный конверт, к которому прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое данного конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

8.7. Защита информации о персональных данных субъектов персональных данных и документов, содержащих персональные данные субъекта персональных данных, представленных на бумажном носителе, от несанкционированного доступа, искажения, уничтожения, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается посредством их хранения в сейфе или в прочно запирающемся металлическом шкафу.

8.8. Защита персональных данных, которые обрабатываются в информационных системах персональных данных, обеспечивается разграничением прав доступа пользователей с использованием учетной записи и системы паролей к электронным базам данных, содержащим персональные данные субъектов персональных данных. Пароли устанавливаются уполномоченным сотрудником Общества, осуществляющим общую организацию защиты персональных данных субъектов персональных данных, и сообщаются только сотрудникам Общества, исполнение трудовых обязанностей которых в соответствии с распоряжением (приказом) генерального директора Общества на основании должностной инструкции связано с обработкой персональных данных субъектов персональных данных.

8.9. Реализация внешней защиты персональных данных достигается посредством следующих мер:

- тревожная сигнализация;
- заключение договора с вневедомственной охраной;
- пожарная сигнализация.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных.

9.1. Непосредственный руководитель, разрешающий доступ сотрудника Общества к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Любой сотрудник Общества, получающий для работы конфиденциальный документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность этой информации.

9.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного ущерба);
- уголовную (штраф, либо обязательные работы, либо исправительные работы, либо арест, либо лишение свободы, либо лишение прав занимать определенные должности).

9.4. Субъект персональных данных, предоставивший Обществу подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения (если субъект персональных данных

является сотрудником Общества).

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения приказом генерального директора Общества.

10.2. Настоящая Политика обязательна для всех субъектов персональных данных, если иные условия не предусмотрены в трудовом или ином договоре субъекта персональных данных.

10.3. Генеральный директор Общества вправе вносить изменения и дополнения в настоящую Политику. Сотрудники Общества должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 3 рабочих дня до вступления их в силу.